

**План
мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений
в ГБПОУ ШАТТ на 2021-2023 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции				
1.	Разработка и утверждение правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	В течении срока действия плана	Директор, зам. директора по БиАХР	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и актуализация локальных актов в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области	В течении срока действия плана	Директор, юрист	Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов	В течении срока действия плана	Юрист	Исключение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах
4.	Участие в мониторинге правоприменения федерального законодательства и законодательства Нижегородской области	В соответствии с планами проведения мониторингов	Директор	Выявление возможных причин и условий, способствующих возникновению коррупционных правонарушений
2. Совершенствование взаимодействия с сотрудниками по вопросам противодействия коррупции				
1.	Просвещение работников по вопросам противодействия коррупции.	В течении срока действия плана	Заместитель директора по БиАХР	Антикоррупционное просвещение работников. Обеспечение соблюдения работниками установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений
2.	Ознакомление работников с документами по антикоррупционной деятельности	По мере поступления документов	Заместитель директора по БиАХР	
3.	Участие в курсах повышения квалификации ответственного за противодействие коррупции	В течении срока действия плана	Заместитель директора по БиАХР	
4.	Организация выступления сотрудников правоохранительных органов перед работниками учебного заведения по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Ежегодно	Заместитель директора по БиАХР	
5.	Организация учета обращений	В течении	Заместитель	

	граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников техникума	срока действия плана	директора по БиАХР	информационной открытости в сфере противодействия коррупции
6.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а так же неисполнение обязанностей установленных в целях противодействия коррупции	В течении срока действия плана	Директор	Выявление информации являющейся основанием для проведения проверки по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
7.	Проведение анализа анкетных и иных данных работников при устройстве на работу	В течении срока действия плана	Специалист отдела кадров	
8.	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия в них фактах о коррупции и иных неправомерных действиях работников учреждения	В течении срока действия плана	Заместитель директора по БиАХР	
9.	Объективное применение мер дисциплинарной ответственности к работникам в случае несоблюдения ими запретов ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течении срока действия плана	Директор	Обеспечение принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10.	Проведение систематического анализа коррупционных рисков в деятельности учреждения	Не реже 1 раза в год	Заместитель директора по БиАХР	Выявление коррупционных функций в деятельности учреждения. Своевременное внесение в соответствующий Перечень должностей с коррупционными рисками
11.	Стимулирование работников к предоставлению информации об известных им случаях коррупционных правонарушений, нарушению требований к служебному поведению, ситуациях конфликта интересов	В течении срока действия плана	Директор	Выявление случаев коррупционных правонарушений, нарушений требований к служебному поведению, ситуаций конфликта интересов

3. Мероприятия по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности обучающихся и их родителей				
1.	Организация и проведение мероприятий воспитательного характера, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией и направленным на формирование нетерпимости к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Заместитель директора по УВР	Формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся
2.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в том числе, классных часов, открытых мероприятий, тематических конкурсов, тематических родительских собраний и т.д.)	1 раз в год	Заместитель директора по УВР	
3.	Конкурс среди классных руководителей на лучшую разработку классного часа по антикоррупционной тематике	Ежегодно (апрель)	Заместитель директора по УВР	
4.	Организация круглых столов с обучающимися с привлечением сотрудников правоохранительных органов, органов прокуратуры и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с целью разъяснения законодательства о противодействии коррупции	Ежегодно	Заместитель директора по УВР	
5.	Организация книжных выставок: - «Коррупция и антикоррупция» - «Права человека» - «Наши права – наши обязанности» - «Коррупции – нет!»	1 раз в семестр	Библиотекарь	
6.	Проведение опроса среди родителей по теме «Удовлетворенность населения качеством образования»	Ежегодно (июнь)	Заместитель директора по УВР	
4. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции				
1.	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта техникума «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	В течении срока действия плана	Ответственный за работу сайта, заместитель директора по БиАХР	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции

2.	Размещение на официальном сайте результатов деятельности в сфере противодействия коррупции и информации о телефонах доверия для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений	В течении срока действия плана	Ответственный за работу сайта, заместитель директора по БиАХР	
3.	Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде «Коррупции – нет!»	В течении срока действия плана	Заместитель директора по БиАХР	
4.	Оказание содействия СМИ в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.	В течении срока действия плана	Директор	
5. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции				
1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции, выполнения мероприятий, предусмотренных планом работы, представление директору техникума сводного отчета о ходе реализации плана и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в учреждении	Ежегодно	Заместитель директора по БиАХР	Оценка результатов работы, контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом
2.	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий в ОУ, в качестве экспертов и членов жюри	В течении срока действия плана	Директор	Общественная оценка деятельности

Ответственный за противодействие коррупции в ГБПОУ ШАТТ

С.В. Кадушкин